ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO

NAROČNIK:
ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO
Kandijska cesta 4
8000 Novo mesto

Datum: 10. 6. 2026
Št. JN: 05-2026-11/06

NASLOV NAROČILA:
ČIŠČENJE FASAD, OKEN IN STREHE ZDRAVSTVENEGA DOMA NOVO MESTO (2 LOKACIJI)

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO

mag. Alenka Simonič, dr. med. spec.,
v. d. direktorice

ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO

Kazalo vsebine

A) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE 3
B) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE 4
1. Kratek opis javnega naročila 4
2. Vrsta postopka 4
3. Tehnične specifikacije 4
4. Rok in način predložitve ponudbe 4
5. Oblika ponudbe 5
6. Pogajanja 5
7. Jezik ponudbe 6
8. Predložitev skupne ponudbe več partnerjev 6
9. Variantne ponudbe 6
10. Omejitev sodelovanja 7
11. Zavarovanje za resnost ponudbe 7
12. Javno odpiranje ponudb 8
13. Pregled in ocenjevanje ponudb 8
14. Zahteve za dodatna pojasnila 8
15. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 9
16. Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev 9
17. Obveznost predložitve podatkov pred sklenitvijo pogodbe 9
18. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja 9
C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA 11
D) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 12

ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO

A) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1.	**OBR-1 Izjava ponudnika in partnerjev**
2.	**OBR-2 Izjava o izpolnjevanju pogojev**
3.	**OBR-3 Predračun**
5.	**OBR-4 Garancija za resnost ponudbe**
6.	**OBR-5 Garancija za dobro izvedbo obveznosti**
7.	**OBR-6 Udeležba fizičnih in pravnih oseb**
8.	**OBR-7 Seznam referenc**
9.	**OBR-7A Referenčno potrdilo**
10.	**OBR-8 Izjava o skladnosti z Uredbo o ZeJN**
11.	**Partnerska pogodba**, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
12.	Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe, v primeru, da je ponudba lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani osebe, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec).

Ponudniku k ponudbeni dokumentaciji **v fazi oddaje ponudbe ni potrebno** priložiti dokumentov:

- POG-1-Vzorec pogodbe (predloži izbrani ponudnik v fazi sklenitve pogodbe),
- OBR-5 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (predloži izbrani ponudnik v fazi sklenitve pogodbe).

B) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE

1. Kratek opis javnega naročila

Javno naročilo zajema storitve pranja in čiščenja fasadnih elementov in plastičnih panelov, predelov strehe, zunanjih steklenih površin, okvirjev, polic, okenskih žaluzij in nadstreškov ter impregnacijo plastičnih panelov z akrilnim premazom na dveh lokacijah:

- Zdravstveni dom Novo mesto, na lokaciji Kandijska cesta 4, Novo mesto in
- Zdravstvena postaja Šentjernej, Prvomajska cesta 5, Šentjernej.

Podrobnejši opis obsega in izvajanja storitev čiščenja je opredeljen v dokumentu **PRIL-1 Tehnična specifikacija**.

Naročnik bo skladno z merili za izbiro najugodnejšega ponudnika, določenimi v teh Navodilih, z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo, predvidoma od 1. 8. 2026 do 1. 8. 2028.

Predmet javnega naročila je enoten in ni razdeljen na sklope. Ponudniki morajo predložiti ponudbo za vsa zahtevana dela.

2. Vrsta postopka

Postopek se izvaja po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope, ker narava in organizacija storitve tega ne omogočata. Čiščenje na različnih lokacijah poteka po enotni dinamiki, z istimi standardi kakovosti, usklajenim nadzorom in enotnim sistemom zagotavljanja nadomestitev, materialov in opreme.

Naročnik si pridržuje pravico v postopek naročila male vrednosti vključiti **pogajanja**.

3. Tehnične specifikacije

Tehnične specifikacije in pogoji so določeni v prilogi – **PRIL 1**.

4. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s predmetnimi navodili in Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje

ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **30. 6. 2026 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati, razen v okviru morebitnih pogajanj.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

Ponudnik mora predložiti ponudbo pripravljeno skladno s temi navodili razpisne dokumentacije in ne sme črtati, popravljati, dopolnjevati ali kako drugače spreminjati razpisne dokumentacije. Takšne spremembe se bodo štele za neobstoječe in ne bodo upoštevane.

5. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščena za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti **pooblastilo za podpis ponudbe** (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

6. Pogajanja

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.
Naročnik si pridružuje do izvedbe enega ali več krogov pogajanj. Naročnik se bo pogajal o ceni.

7. Jezik ponudbe

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Posamezna potrdila uradnih organov (npr. potrdilo o nekaznovanosti ipd.), ki jih ponudnik predloži kot dokazila v predmetnem postopku, so lahko predložena tudi v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod takšnih dokazil v slovenski jezik.

8. Predložitev skupne ponudbe več partnerjev

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti **pogodbo o skupni izvedbi (Partnerska pogodba)** predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov ,
- da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V primeru elektronsko sestavljene partnerske pogodbe se za podpis le-te uporabljajo pravila iz drugega odstavka točke »Oblika ponudbe« teh navodil.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

9. Variantne ponudbe

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.
Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nepravilna.

10. Omejitev sodelovanja

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi.

Gospodarski subjekt, ki nastopa kot samostojni ponudnik ali partner v skupni ponudbi, v tem postopku javnega naročanja ne sme nastopati kot podizvajalec pri drugem ponudniku.

V kolikor naročnik ugotovi, da isti gospodarski subjekt nastopa v več ponudbah (npr. kot ponudnik v eni in podizvajalec v drugi), bo naročnik takšne ponudbe zavrnil kot nedopustne.

11. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zahtevami, navedenimi v nadaljevanju.

Naročnik si pridržuje pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe v primerih:

- naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
- izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

ZAHTEVANA OBLIKA IN VRSTA FINANČNEGA ZAVAROVANJA:
MENICA:
Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb kot obvezni del ponudbene dokumentacije priložiti podpisano bianco menico za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev z veljavnostjo najmanj do dne 1. 10. 2026, v višini 1.120,00 EUR.

Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji predložiti en obrazec **OBR-4 Garancija** za resnost ponudbe (Menična izjava s pooblastilom), ki se nanaša na zahtevano menico v višini seštevka zavarovalne vsote za katero poda ponudbo.

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

Original podpisano bianco menico za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev, ki je skladen z vzorcem iz razpisne dokumentacije in v zahtevani višini ter z zahtevanim trajanjem veljavnosti, je ponudnik dolžan predložiti najkasneje do roka za oddajo ponudb in sicer osebno v zaprti ovojnici ali priporočeno po pošti z dopisom: »NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA JN »Čiščenje fasad, oken in strehe Zdravstvenega doma Novo mesto (2 lokaciji)« na naslov:

ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO
Kandijska cesta 4
8000 Novo mesto

Naročnik bo kot nedopustno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjano, prečrtano ali drugače poškodovano bianco menico ali slednje ne bo predložil skladno z navodili.

12. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

13. Pregled in ocenjevanje ponudb

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov oz. ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb (izjema velja za potrdila o nekaznovanosti skladno s 1. pogojem Razlogi za izključitev), v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb, bo naročnik, v kolikor za posamezno dokazilo ne bo izrecno določil drugače, preverjal veljavnost dokazil upoštevajoč prvotno določeni rok za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo oz. ponudbo zavrnil kot nedopustno.

14. Zahteve za dodatna pojasnila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **22. 6. 2026 do 12.00** ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

15. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik se zaveže, da bo po podpisu pogodbe, v roku 10 dni naročniku dostavil pooblastilo za izpolnitev menice **OBR-5 Garancija za dobro izvedbo obveznosti** za namen garancije oz. zavarovanja za dobro izvedbo posla v primeru v višini 10% bruto pogodbene vrednosti.

V primeru, da menica s pooblastilom ne bo oz. ne bo pravočasno dostavljena naročniku, se smatra, da je ponudnik huje kršil pogodbo oz. okvirni sporazum.

16. Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega razpisa. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da razveljavi postopek javnega naročila v skladu z 90. členom ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika. Naročnik lahko od pogodbe odstopi, v primeru, da za realizacijo pogodbe ne bi imel več sredstev.

17. Obveznost predložitve podatkov pred sklenitvijo pogodbe

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

18. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

MERILO Najnižja ponujena cena

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo po tem merilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem merilu prejmejo sorazmerno nižje število točk glede na ponujeno ceno, po formuli:

$$\text{Št. točk na podlagi kriterija »Ponujena cena«} = \frac{\text{najnižja skupna ponujena cena v EUR brez DDV}}{\text{ponudnikova skupna ponujena cena v EUR brez DDV}} \times 100 \text{ točk}$$

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek **»Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu OBR-3 »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu OBR-3 **»Predračun«.**

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih in zaokrožena na dve decimalni mesti. Vsebovati mora vse stroške (takse, popuste, stroške dostave na sedež naročnika, ter druge z dobavo povezane stroške). Prav tako je potrebno izkazati stopnjo in znesek DDV. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cena na enoto mere v ponudbi so fiksne za celotno pogodbeno obdobje.

D) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANIH S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

C. RAZLOGI, POVEZANIH Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami z izrečeno stransko sankcijo izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi z izjavo na obrazcu **OBR-1 Izjava ponudnika in partnerjev**. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati potrdila o nekaznovanju ali lastno overjeno izjavo o nekaznovanju.

2. Pogoj (Splošne zahteve)

Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglaša:

- naročnik lahko zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije,
- naročnik lahko v fazi javnega razpisa od nas zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil,
- veljavnost ponudbe je skladna z zahtevo iz objave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- naročnika bomo takoj obvestili o vseh morebitnih spremembah, ki bodo nastale tekom tega razpisa,
- v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe,
- v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali povračila stroškov finančnih zavarovanj,
- v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali odškodninskega zahtevka,
- smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo, njenimi dopolnitvami, spremembami in pojasnili,
- smo v celoti sposobno zagotoviti tehnične zmogljivosti za izvedbo predmeta naročila,
- soglašamo z vsebino pogodbe in določbami finančnih zavarovanj iz vzorcev te dokumentacije,
- vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-1 Izjava ponudnika in partnerjev**.

3. Pogoj (Ponudbeni predračun)

Ponudnik ponuja storitev skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v ponudbenem predračunu.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik mora ponudbo oddati na predloženem izpolnjenem in podpisanem obrazcu OBR-3 Predračun.

4. Pogoj (Preprečevanje korupcijskih tveganj)

Ponudnik sprejema splošne pogoje naročnika vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, navedenih v obrazcu vzorca pogodbe.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-6 Udeležba fizičnih in pravnih oseb** (svoj lastni in za vsakega partnerja).

5. Pogoj (Skupna ponudba)

Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Vodilni partner izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega **OBR-1 Izjava ponudnika in partnerjev**, ki je podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a ter pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki je podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in ki vsebuje vse podatke iz točke Predložitev skupne ponudbe več partnerjev iz teh Navodil.

6. Pogoj (Ustreznost za opravljanje dejavnosti)

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-2 Izjava o izpolnjevanju pogojev**. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah in v ta namen od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. čistopis ustanovitvenega akta, izpis iz poslovnega registra, kopija veljavnega dovoljenja ipd.).

7. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Ponudnik na dan oddaje ponudbe ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-1 Izjava ponudnika in partnerjev**. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah in v ta namen od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. potrdila bank, BON-2 obrazec idr.).

8. Pogoj (Referenčni pogoj)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj tri podobne referenčne posle. Kot podoben referenčni posel se šteje čiščenje zunanjih fasad, oken in strehe za stavbe primerljivih velikosti oz. večje. Posel šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Za ustrezno referenco se šteje, če je ponudnik pričel s čiščenjem v roku treh let pred oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo in je do oddaje ponudbe čiščenje že zaključeno.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti katerikoli od partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **OBR-7 Seznam referenc**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla na OBR-7A Referenčno potrdilo.

9. Izpolnjevanje zahtev Uredbe ZeJN

Ponudnik se zavezuje, da bo skladno s 24. točko 2. odstavka 6. čl. Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) najmanj 50 % čistil za trdne površine, izraženo glede na prostornino vseh izdelkov, ki jih bo uporabljal pri izvedbi pogodbe,

ustrezalo merilom za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, kot je določeno v Sklepu Komisije (EU) 2017/1217 z dne 23. junija 2017 o določitvi meril za podeljevanje znaka za okolje EU za čistila za čiščenje trdih površin.

Načini dokazovanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti podpisan obrazec **OBR-9 Izjava o skladnosti z Uredbo ZeJN**.